

Số: 319 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 10 tháng 4 năm 2017.

KẾ HOẠCH THANH TRA CÁC ĐƠN VỊ
(6 tháng đầu năm 2017)

Thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2017 đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt và triển khai đến các tổ chức, đơn vị; Trường Đại học Đồng Nai tiến hành thanh tra 6 tháng đầu năm đối với các tổ chức, đơn vị như sau:

1. Danh mục thanh tra

TT	Đơn vị thanh tra	Nội dung thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian thanh tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Phòng Đào tạo	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kết quả năm học học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ. - Chương trình, kế hoạch giảng dạy. - Hồ sơ nghiệp vụ. - Hoạt động đánh giá xếp loại, thi học phần, thi tốt nghiệp các hệ. - Hoạt động kiến tập, thực tập. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Ban lãnh đạo các khoa
2	Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kết quả năm học học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Đào tạo
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính	- Hoạt động thu chi. - Hoạt động cấp phát học bổng cho sinh viên. - Tình hình sử dụng biên chế, luân chuyển cán bộ. - Công tác triển khai, tuyên	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Tổ chức-Hành chính

		truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.				
4	Phòng Quản trị - Thiết bị	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình bố trí, sử dụng biên chế, nhân lực lao động. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	
5	Phòng NCKH-SĐH&QHQT	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Các văn bản đơn vị phát hành trong năm học và việc triển khai các văn bản của nhà trường. - Công tác hợp tác quốc tế. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	
6	Phòng Tổ chức-Hành chính	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình sử dụng biên chế, luân chuyển cán bộ theo quy định của đơn vị và của trường. - Các hợp đồng dịch vụ. - Các hợp đồng lao động, hợp đồng xét tuyển viên chức. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Kế hoạch - Tài chính
7	Phòng Thanh tra-Pháp chế	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình sử dụng biên chế, phân công trách nhiệm và luân chuyển cán bộ. - Các hoạt động tuyên truyền pháp luật. - Công tác tham mưu, soạn thảo, phát hành văn bản năm 2016. - Công tác triển khai, tuyên	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	

		truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.				
8	Phòng Công tác sinh viên	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. Công tác quản lý, phân công cố vấn học tập. - Tình hình sử dụng biên chế và luân chuyển cán bộ. - Các dịch vụ thu, chi tài chính. - Hồ sơ xét học bổng của sinh viên. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	
9	Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ nghiệp vụ chuyên môn. - Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo và phát hành trong năm 2016. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Hoạt động thu chi tài chính. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Kế hoạch - Tài chính
10	Trung tâm Thông tin-Thư viện	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ nghiệp vụ chuyên môn. - Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo và phát hành trong năm 2016. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Hoạt động thu chi tài chính. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Kế hoạch - Tài chính

11	Trung tâm Tin học – Ngoại ngữ	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ nghiệp vụ chuyên môn. - Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo và phát hành trong năm 2016. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Hoạt động thu chi tài chính. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Kế hoạch - Tài chính
12	Trung tâm Nghiên cứu và thúc đẩy văn hóa Di sản	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ nghiệp vụ chuyên môn. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	
13	Các đơn vị khoa, tổ bộ môn trực thuộc.	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình sử dụng biên chế, phân công trách nhiệm cán bộ. - Hồ sơ chuyên môn. - Công tác cố vấn học tập. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	Phòng Đào tạo
14	Trường Phổ thông thực hành sư phạm	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Công tác tuyển sinh và hoạt động dạy và học. - Hoạt động của Ban đại diện	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	

		cha mẹ học sinh. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.				
15	Tạp chí khoa học	- Kế hoạch năm học 2016-2017 và kết quả thực hiện kế hoạch năm học trong 6 tháng đầu năm 2017. - Hồ sơ nghiệp vụ chuyên môn. - Tình hình sử dụng biên chế và phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng. - Hoạt động thu chi tài chính. - Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản PCTN. - Các giải pháp PCTN.	6 tháng đầu năm 2017	Tháng 5	Tổ thanh tra	

2. Thời gian thực hiện.

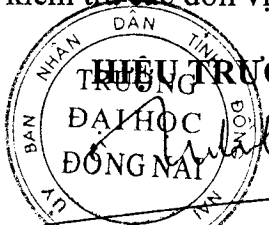
2.1. Từ ngày 27/03/2017 các đơn vị tiến hành tự kiểm tra, đánh giá và gửi kết quả tự kiểm tra cho phòng Thanh tra – Pháp chế chậm nhất vào ngày 30/04/2017.

2.2. Từ ngày 30/04/2017 → 15/05/2017 phòng Thanh tra – Pháp chế tổng hợp kết quả tự kiểm tra.

2.3. Từ ngày 15/05/2017→ 10/06/2017 Tổ thanh tra kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, tổ bộ môn;
- Các trung tâm;
- Lưu TTPC, VT.


TS Trần Minh Hùng

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1 Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐

(Kế hoạch kèm theo)

1.2 Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.

(Báo cáo kèm theo)

1.3 Nhân sự của phòng.

- Tổng số nhân lực lao động của phòng:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Tình hình phân công lao động của phòng (Bảng phân công trách nhiệm kèm theo):

.....

1. 4. Công tác quản lý các hợp đồng dịch vụ.

- Các hợp đồng dịch vụ hiện phòng quản lý:

.....

.....

.....

- Tình hình thực hiện các hợp đồng dịch vụ:

.....

.....

1.5 Công tác quản lý các hợp đồng nhân sự được xét tuyển vào trường năm 2017 trong 6

tháng đầu năm.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tự đánh giá.

.....

.....

.....

.....

3. Kiến nghị.

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

.....
+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1 Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐

(Kế hoạch kèm theo)

1.2 Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.

(Báo cáo kèm theo)

1.3 Nhân sự của phòng.

- Tổng số nhân lực lao động của phòng:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Tình hình phân công lao động của phòng (Bảng phân công trách nhiệm kèm theo):

1. 4. Công tác tuyên truyền pháp luật.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Công tác tham mưu, soạn thảo, phát hành văn bản năm 2017.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Tự đánh giá.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kiến nghị.

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....

.....

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....

.....

.....

* Các nội dung chi:

.....

.....

.....

* Kinh phí còn lại:

.....

.....

.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....

.....

.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....

.....

.....

• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. Kết quả tự kiểm tra.

1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

2. Tình hình thực hiện kế hoạch năm học 6 tháng đầu năm 2017:
(Báo cáo kèm theo)

3. Tổng số nhân lực lao động của phòng:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Đề nghị luân chuyển:

Lý do:

4. Bảng phân công nhiệm vụ của phòng: Có ☐ Không ☐
(Văn bản kèm theo)

II. Tự nhận xét

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kiến nghị

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....

* Các nội dung chi:

.....
.....

* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....

• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
.....
.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Các công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo được triển khai đến các đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2017:

.....
.....
.....
.....
.....

1.4. Các văn bản đơn vị đã nhận được của trường (của các cơ quan quản lý cấp trên) và kết quả triển khai thực hiện:

.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Công tác hợp tác quốc tế

.....
.....
.....
.....
.....

2. Tự đánh giá.

.....
.....
.....
.....

3. Kiến nghị

.....

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1 Hoạt động thu chi các dịch vụ trong trường

Trong số các dịch vụ hiện nay nhà trường đang ký hợp đồng có thu

TT	Loại hình dịch vụ	Thời gian ký hợp đồng	Kinh phí của hợp đồng	Số tiền đã thanh toán
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Tổng số tiền thu được trong 6 tháng đầu năm 2017:

.....

1.2 Hoạt động cấp phát học bổng cho sinh viên.

.....

.....

1.3. Việc sử dụng biên chế

Tổng số công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại phòng:

Đề nghị tăng:

Lý do:

.....

Đề nghị giảm:

Lý do:

.....

Đề nghị chuyển đổi vị trí việc làm:

.....

Lý do:

2. Tự nhận xét.

.....

.....

.....

3. Kiến nghị.

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....
.....
+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2 Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 6 tháng đầu năm 2017:

Những việc đã làm:
.....
.....
.....
.....

Những việc chưa làm được:
.....
.....
.....

1.3. Việc sử dụng biên chế

Thừa ☐ Thiếu ☐

- Bảng phân công trách nhiệm cho cán bộ của phòng: Có ☐ Không ☐
(Văn bản kèm theo)

2. Tự đánh giá.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kiến nghị

.....
.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. Kết quả tự kiểm tra.

- 1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)
- 1.2. Hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ.
(Văn bản kèm theo)
- 1.3. Chương trình kế hoạch giảng dạy: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)
- 1.4. Tình hình thực hiện kế hoạch giảng dạy trong 6 tháng đầu năm 2017
(Văn bản kèm theo)
- 1.5. Công tác đánh giá, xếp loại, thi học phần, thi tốt nghiệp các hệ.
(Văn bản kèm theo)
- Các văn bản hướng dẫn xếp loại và tình hình triển khai thực hiện:
(Văn bản kèm theo)
- Tổng số kỳ thi đã diễn ra trong 6 tháng đầu năm 2017 và công tác phân công thực hiện.
(Văn bản kèm theo)
- 1.6. Hoạt động kiến tập, thực tập của sinh viên
- Tổng số lớp tham gia kiến tập, thực tập trong năm học 2016-2017:
- Các văn bản hướng dẫn về kiến tập, thực tập:
- Bảng phân công trách nhiệm trong Ban chỉ đạo và các Ban giúp việc khác:
- Hồ sơ kiến tập, thực tập:

2. Tự đánh giá.

.....

.....

.....

3. Kiến nghị.

.....

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1 Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017
(Văn bản kèm theo)

1.3. Nhân sự của phòng

- Tổng số nhân lực lao động của phòng:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

.....

1. 4. Hồ sơ chuyên môn của phòng:

1

2.....

3.....

- Các dịch vụ có thu kinh phí, do đơn vị thực hiện:

1.

2.

3.

- Việc thu chi kinh phí của đơn vị được thực hiện theo các quy định sau:

- Các văn bản chứng từ có liên quan đến hoạt động thu chi:

.....

.....

.....

- Tổng số tiền thu (Văn bản báo cáo kèm theo):

- Tổng số tiền chi(Văn bản báo cáo kèm theo):

1.5 Hồ sơ xét học bổng của sinh viên.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tự đánh giá

.....

.....

.....

3. Kiến nghị

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....

.....

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....

.....

.....

* Các nội dung chi:

.....

.....

* Kinh phí còn lại:

.....

.....

.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....

.....

.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....

.....

• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của trung tâm

- Tổng số nhân lực lao động của trung tâm:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Hồ sơ chuyên môn của trung tâm.

.....

.....

.....

.....

1.5 Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo được triển khai đến các đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.6. Các dịch vụ có thu kinh phí do đơn vị thực hiện.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

- Việc thu chi kinh phí của đơn vị được thực hiện theo các quy định sau:

- Tổng số tiền thu (Văn bản kèm theo):

- Tổng số tiền chi (Văn bản kèm theo):.....

2. Tự nhận xét

.....
.....
.....

3. Kiến nghị

.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản:

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....

.....

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....

.....

.....

* Các nội dung chi:

.....

.....

.....

* Kinh phí còn lại:

.....

.....

.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....

.....

.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....

-
-
- **Các hồ sơ minh chứng kèm theo:**
-
-
-
-

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của trung tâm

- Tổng số nhân lực lao động của trung tâm:.....

Thừa:

Lý do:

Thiếu:.....

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Hồ sơ chuyên môn của trung tâm.

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo được triển khai đến các đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2017.

.....

.....

.....

.....

.....

1.6. Các dịch vụ có thu kinh phí do đơn vị thực hiện.

1.
2.
3.

- Việc thu chi kinh phí của đơn vị được thực hiện theo các quy định sau:

- Tổng số tiền thu (Văn bản kèm theo):

- Tổng số tiền chi (Văn bản kèm theo):

2. Tự nhận xét

.....
.....
.....

3. Kiến nghị

.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản:

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

*** Các nội dung thu:**

*** Các nội dung chi:**

* Kinh phí còn lại:

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

- **Các hồ sơ minh chứng kèm theo:**

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của trung tâm

- Tổng số nhân lực lao động của trung tâm:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Hồ sơ chuyên môn của trung tâm.

.....

.....

.....

.....

1.5 Các văn bản do đơn vị chủ trì soạn thảo được triển khai đến các đơn vị trong năm 2016.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.6. Các dịch vụ có thu kinh phí do đơn vị thực hiện.

1.
2.
3.
4.

- Việc thu chi kinh phí của đơn vị được thực hiện theo các quy định sau:
- Tổng số tiền thu (Văn bản kèm theo):
- Tổng số tiền chi (Văn bản kèm theo):

2. Tự nhận xét

.....

.....

.....

3. Kiến nghị

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản:

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

- + Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

- + Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....
+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....
+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

-
- **Các hồ sơ minh chứng kèm theo:**
-
-
-
-

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của đơn vị:

- Tổng số nhân lực lao động của đơn vị:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Hồ sơ chuyên môn của đơn vị:

.....

.....

.....

.....

2. Tự nhận xét

.....

.....

.....

3. Kiến nghị

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐

(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017.

(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của đơn vị

- Tổng số nhân lực lao động của đơn vị:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Hồ sơ chuyên môn của đơn vị:

.....

.....

.....

.....

1.5. Các dịch vụ có thu kinh phí do đơn vị thực hiện.

1.

2.

3.

4.

- Việc thu chi kinh phí của đơn vị được thực hiện theo các quy định sau:

.....

- Tổng số tiền thu (Văn bản kèm theo):

- Tổng số tiền chi (Văn bản kèm theo):.....

2. Tự nhận xét

.....
.....
.....

3. Kiến nghị

.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản:

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....

.....

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....

.....

.....

* Các nội dung chi:

.....

.....

.....

* Kinh phí còn lại:

.....

.....

.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....

.....

.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....

.....

.....

• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH

1. Kết quả tự kiểm tra

1.1. Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Kế hoạch kèm theo)

1.2. Những công việc đã làm trong 6 tháng đầu năm 2017
(Báo cáo kèm theo)

1.3. Nhân sự của đơn vị

- Tổng số nhân lực lao động của trung tâm:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

.....

1.4. Công tác tuyển sinh và hoạt động dạy và học của đơn vị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tự nhận xét

.....

.....

.....

3. Kiến nghị

.....

.....

.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....

.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....

.....

- Tình hình thực hiện:

.....

.....

.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....

.....

.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....

.....

.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....

.....

.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....

.....

.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....
.....
.....
+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....
.....
.....
+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....
.....
.....
* Các nội dung chi:

.....
.....
.....
* Kinh phí còn lại:

.....
.....
.....
+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....
.....
.....
- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

.....
.....
.....
• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....
.....
.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

I. NỘI DUNG THANH TRA THEO KẾ HOẠCH.

1. Kết quả tự kiểm tra.

1.1 Kế hoạch năm học 2016-2017: Có ☐ Không ☐
(Văn bản kèm theo)

1.2. Tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 6 tháng đầu năm 2017.
(Văn bản kèm theo)

1.3. Nhân sự của khoa

- Tổng số cán bộ, giảng viên:

Thừa:

Lý do:

Thiếu:

Lý do:

Luân chuyển:

Lý do:

Phân công trách nhiệm:

1.4. Hồ sơ chuyên môn của khoa:

1.

2.

3.

4.

5.

1.5 Công tác cố vấn học tập.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tự đánh giá

.....

.....

.....

3. Kiến nghị

.....
.....
.....
.....

II. NỘI DUNG THANH TRA PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác triển khai, tuyên truyền các văn bản, quy định về phòng chống tham nhũng tại đơn vị:

.....
.....

2. Các giải pháp phòng chống tham nhũng mà đơn vị đã triển khai thực hiện:

- Danh sách viên chức thuộc diện phải kê khai tài sản.

.....
.....

- Tình hình thực hiện:

.....
.....
.....

- Các hình thức công khai, minh bạch:

.....
.....
.....

- Các hoạt động , lĩnh vực được công khai, minh bạch tại đơn vị:

+ Công tác tổ chức, cán bộ:

.....
.....
.....

+ Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

.....
.....
.....

+ Công tác phân công trách nhiệm cán bộ của đơn vị:

.....
.....
.....

+ Công tác thi đua, khen thưởng:

.....
.....
.....

+ Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ:

.....

.....

.....

+ Thực hiện quy tắc ứng xử nghề nghiệp:

.....

.....

.....

+ Hoạt động thu, chi của đơn vị:

* Các nội dung thu:

.....

.....

.....

* Các nội dung chi:

.....

.....

.....

* Kinh phí còn lại:

.....

.....

.....

+ Công khai các hoạt động thuộc lĩnh vực chuyên môn:

.....

.....

.....

- Trách nhiệm của trưởng đơn vị khi đề xảy ra tham nhũng:

.....

.....

.....

• Các hồ sơ minh chứng kèm theo:

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ